

Regulamin
Rady Wydawniczej
Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA
Z dn. 03.09.2019

§ 1

1. Rada Wydawnicza jest organem kształtującym politykę wydawniczą CSW ŁAŻNIA
2. Rada Wydawnicza odpowiada za powołanie Rady Naukowej, która odpowiada za poziom naukowy publikacji
3. Rada Wydawnicza podejmuje decyzje w sprawach określonych w regulaminie.

§ 2

1. W skład Rady Wydawniczej wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady Wydawniczej wytypowany przez Dyrektora CSW ŁAŻNIA
 - b. Sekretarz Rady Wydawniczej wytypowany przez Przewodniczącego Rady Wydawniczej CSW ŁAŻNIA
 - c. Trzech członków wybranych spośród pracowników CSW ŁAŻNIA
2. Kadencja Rady Wydawniczej trwa cztery lata.

§ 3

Do kompetencji Przewodniczącego Rady Wydawniczej należy:

1. Koordynowanie prac Rady Wydawniczej
2. Czuwanie nad edytorską jakością publikacji wydawanych przez CSW ŁAŻNIA
3. Nadawanie funkcji i przydzielanie zadań członkom Rady Wydawniczej

§ 4

Do kompetencji Rady Wydawniczej należy:

1. Kształtowanie polityki wydawniczej CSW ŁAŻNIA oraz zgłaszanie propozycji zmian tej polityki
2. Podejmowanie decyzji w sprawach:
 - a. wstępnego przyjęcia publikacji do wydania (tj. oceny zgodności tematycznej i formalnej publikacji z profilem wydawnictwa oraz jego polityką wydawniczą)
 - b. wyznaczenia recenzentów publikacji wstępnie przyjętych do wydania po konsultacji z Radą Naukową CSW ŁAŻNIA
 - c. skierowania publikacji do wydania (w tym też określenie wysokości nakładu), w szczególności na podstawie wystawionych recenzji oraz kalkulacji kosztów wydania publikacji
 - d. inicjowania wznowień wydanych publikacji
 - e. przyjęcia harmonogramu wydawania publikacji skierowanych do wydania
 - f. innych, dotyczących działalności wydawniczej CSW ŁAŻNIA
3. Opiniowanie:
 - a. planów wydawniczych sporządzanych w październiku br. na rok następny

- b. kalkulacji kosztów wydania poszczególnych publikacji wstępnie przyjętych do wydania
 - c. wprowadzanych zmian w kalkulacjach kosztów wydania poszczególnych publikacji wstępnie przyjętych do wydania
4. Dokonywanie okresowych przeglądów serii wydawniczych i wydawnictw ciągłych
 5. Podejmowanie inicjatyw wydawniczych.

§ 5

1. Posiedzeniom Rady Wydawniczej przewodniczy Przewodniczący Rady Wydawniczej lub wyznaczony przez niego członek Rady Wydawniczej
2. Posiedzenia Rady Wydawniczej są protokołowane
3. W posiedzeniach Rady Wydawniczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego albo członków Rady Wydawniczej CSW ŁAŻNIA za zgodą Przewodniczącego.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydawniczej zwołuje Przewodniczący Rady Wydawniczej według określonego wcześniej terminarza raz na trzy miesiące
5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydawniczej zwołuje Przewodniczący Rady Wydawniczej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Wydawniczej lub Dyrektora CSW ŁAŻNIA. Posiedzenie nadzwyczajne wyznacza się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku u Przewodniczącego Rady Wydawniczej. Przewodniczący może zdecydować o zdalnej formie posiedzenia nadzwyczajnego.
6. Uchwały Rady Wydawniczej zapadają zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady.

§ 6

Zasady przyjmowania publikacji do druku:

1. Składanie książki do wydawnictwa odbywa się drogą e-mail do osoby wyznaczonej przez Przewodniczącego Rady Wydawniczej podczas posiedzenia Rady Wydawniczej.
2. Do przekazanych materiałów drogą e-mail należy załączyć oświadczenie w sprawie standardów etycznych dostępne na stronie CSW ŁAŻNIA (www.laznia.pl)